ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA DE CIERRE EN CAMPO** **COMPONENTE ADMINISTRATIVO** **CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024**	FORMATO NO CONTROLADO PAGINA 1 de 4

Fecha de Visita	1	11	2024	Hora Inicio	1:05 p. m.	Hora Finalización	2:45 pm

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: **7353-2024** Nombre Asociado: **FUNDACIÓN UN NUEVO AMANECER**

Nombre Comedor Comunitario: **113335-CCCP 08-001 BELLAVISTA**

Fecha Inicio Operación: **2/05/2024** Fecha Final Operación: **23/11/2024**

Nombre Responsable del Servicio: **Eva Haydilty Lopez Lancheros**

2. Ubicación

Localidad: **Kennedy** Barrio: **Galan** Dirección: **Calle 40 Sur # 94C -50**

Tel: **601+ 6099941** Cel.: **3006609799** Correo Electrónico: **C_7353-2024_bellavista@outlook.com**

3. Cobertura

Cobertura Diaria Contratada: **400** Nº Participantes en Atención: **400**

Participantes Autorizados por Plan de Compras **390** Total Asistencia del Día: **N/A** Total Histórico de Asistencia: **N/A**

Capítulo B. INFORMACIÓN DE LA VISITA

Información por parte de la Supervisión
Visita de Cierre Administrativo del convenio 7353-2024 Comedor Comunitario Bellavista que finaliza operación el dia 23/11/2024.
1. En la presente visita de cierre administrativo se evidencia que el comedor comunitario garantiza la permanencia y proporcion del talento humano establecido en el anexo tecnico para la prestacion del servicio: **Responsable del servicio:** Eva Lopez Lancheros, **Profesional social**: Johana Amado Romero, **Auxiliar administrativo:** Arnold Gonzalez Lopez, **Manipuladoras de alimentos**: Sujeily Nellyber Maya Castillo, Merlyn Berrio Berrio, Norilda Paula Villalba Guerra, Doris Amanda Canchon, Maria Yolanda Bohorquez Alvarez, Maria de los Angeles Echavarria Cruz.
2. Se evidencia que el comedor comunitario garantiza a los participantes la entrega total de los alimentos de acuerdo al menu 23 de la semana 4, adicionalmente se realiza el cambio de la fruta se cambia el banano por papaya en la minuta de hoy 01/11/2024.
3. Se evidencia que el numero de participantes registrados en el aplicativo SIRBE es acorde al numero de participantes registrados en la planilla de asistencia.
4. La persona responsable del servicio indica que no se presentaron reemplazos el de la visita de cierre.
5. El convenio de asociacion 7353-2024 tiene el concepto vencido desde el 16 de octubre 2024, sin embargo se evidencia la gestion y el tramite para la solicitud en la pagina web, se presenta el ID Registro 116616, codigo SDGIUS2DXL116616, estado de recibo: APROBADO, estado de solciitud: EN REVISION, el curso fue debidamente realizado con calificacion aprobado, Autogestion: SI, el correo solcitando los cursos virtuales el 25 de octubre 2024.
6. Se evidencia la fecha de inscripcion 25 de septiembre 2024 al simulacro distrital de evacuacion Octubre 2024, se encuentra el acta de preparacion de simulacro distrital debidamente socializada y firmada con fecha del 01 de octubre 2024, junto al certificado de participacion.
7. Durante la ejecución del convenio de asociación 7353-2024 el Asociado dio cumplimiento a los compromisos específicos del Componente Administrativo. Así mismo, adelantó las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos evidenciados y no presenta medidas contractuales en estado abierto.
8. Se le informa a la persona responsable del servicio que tiene plazo para enviar los informes de ejecucion hasta el martes 5 de noviembre 2024.
9. Siendo las 2:45 pm hora se deja el registro 290 participantes en el sirbe y en la planilla 300 firmas.
10. La persona responsable del servicio informa que el auxiliar administrativo realiza 3 domicilios y por red de apoyo se retiran 12 domicilios para un total de 15 domicilios.
11. La persona responsable del servicio indica que por el momento el convenio no continua, vá hasta el 23 de noviembre 2024.

Scanned with CamScanner

12. El asociado oferta el criterio "operarios que viven en la localidad" Merlyn Berrio Berrio y Norida Paula Villalba.

13. La presente visita se realiza hasta las 2:45pm, dado que el dia de hoy se se programa doble visita de cierre administativo.

14. Se socializa acta de cierre con la persona responsable del servicio Eva Lopez Lancheros.

Comentarios por parte de quien atiende la visita

En visita de cierre administrativo, hoy 01 de noviembre 2024 la persona responsable del servicio Eva Lopez Lancheros indica que no tiene ningun comentario al respecto.

Titular Responsable.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA DE CIERRE EN CAMPO
COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024

FORMATO NO CONTROLADO

Capítulo C. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo O, P, R	Variable	Fecha Generación O,R, RR	Seguimiento Supervisión	Cumple		Estado	Genera
		dd/mm/aaaa		SI	NO		R

Tipo O, P, R	Variable	Fecha Generación O,R, RR dd/mm/aaaa	Seguimiento Supervisión	Cumple SI	Cumple NO	Estado	Genera R

Capítulo D. FIRMAS

Quien Atiende la Visita	Quien Realiza la Visita
Eva Hayditty Lopez Lancheros	Andrea Carolina Lozano Ruiz
Nombres y Apellidos	**Nombres y Apellidos**
Firma	**Firma**
20716371	1020783636
Cédula de Ciudadanía	**Cédula de Ciudadanía**
Responsable del servicio	Apoyo y supervision administrativo
Cargo	**Cargo**

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Scanned with CamScanner